

## Allgemeine Geschäftsbedingungen: Kurse

### 1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) gelten für sämtliche Leistungen im Zusammenhang mit der Teilnahme an Kursen, die von dem Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband Kleve-Geldern e. V. Lindenallee 73, 47533 Kleve (nachfolgend als „Anbieter“ oder „Wir“ bezeichnet) angeboten werden.

Unsere Kurse richten sich an Unternehmen und Verbraucher (nachfolgend insgesamt als „Teilnehmer“ bezeichnet). Regelungen in diesen AGB, die ausschließlich für Verbraucher gelten, sind durch Unterstreichungen gekennzeichnet.

Diese AGB gelten für sämtliche Kurse, die wir öffentlich zur Anmeldung anbieten. Diese AGB gelten nicht für Kurse, die individuell für eine bestimmte Gruppe an Personen oder Unternehmen angeboten werden. Für diese Kurse ist die vertragliche Vereinbarung mit uns allein maßgeblich.

### 2 Anmeldung, Zustandekommen des Vertrages

Anmeldungen zu unseren Kursen sind verbindlich. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt und werden durch uns per E-Mail bestätigt. Der Teilnehmer ist verpflichtet, uns insoweit eine gültige und empfangsbereite E-Mailadresse mitzuteilen. Der Vertrag über die Kursteilnahme kommt mit Zugang der Anmeldebestätigung durch uns zustande. Die Anmeldebestätigung versenden wir per E-Mail. Ohne eine Bestätigung durch uns, ist eine Teilnahme an dem Kurs nicht möglich. In diesem Fall kommt ein Vertrag mit uns nicht zustande.

### 3 Leistungen

Art und Umfang der konkreten Leistung sind der jeweiligen Kursbeschreibung zu entnehmen. Für unsere Leistungen gelten die DRK-Ausbildungsordnungen, DRK-Leitfäden sowie die gesetzlichen und behördlichen Vorgaben, soweit diese für den konkreten Kurs vorliegen. Bei der konkreten Ausgestaltung des Kurses sind wir frei. Dies betrifft insbesondere, aber nicht ausschließlich, den Ablauf und die Durchführung.

Für die praktischen Übungen sollte der Teilnehmer geeignete Kleidung und rutschfestes Schuhwerk zum Kurs mitbringen. Bei persönlichen Einschränkungen des Teilnehmers ist unser Ausbilder hierüber rechtzeitig zu informieren.

### 4 Ersatzteilnehmer

Der Teilnehmer ist berechtigt, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, der an seiner Stelle an dem Kurs teilnimmt. Vertragspartner bleibt der angemeldete Teilnehmer. Die Angabe des Ersatzteilnehmers muss bis zum Kursbeginn per Post, per Fax oder per E-Mail eingehen. Es entstehen keine zusätzlichen Kosten.

### 5 Absage/Rücktritt durch den Teilnehmer

Eine Absage/ein Rücktritt durch den Teilnehmer vor dem Kurstermin ist jederzeit möglich. Die Erklärung des Teilnehmers muss bei uns per Post, per Fax oder per E-Mail eingehen.

Hat der Teilnehmer den Rücktritt erklärt, hat dies Auswirkungen auf den von ihm an uns zu zahlenden Preis für den Kurs.

Geht die Erklärung ab dem 5. Werktag oder später vor dem Kurstermin bei uns ein, besteht die Pflicht zur Zahlung des Preises in voller Höhe. Entsprechendes gilt bei Nichterscheinen.

### 6 Stornierung durch uns

Wir behalten uns vor, einen Kurs im Einzelfall nicht durchzuführen („Stornierung“). Dies ist insbesondere, aber nicht ausschließlich, der Fall, wenn keine ausreichende Anzahl an Teilnehmern erreicht wird; unser Ausbilder oder unsere Räumlichkeit unerwartet und plötzlich ausfällt und eine Kompensation durch uns nicht derart zeitnah möglich ist, dass der Kurstermin unverändert stattfinden kann; ein Fall höherer Gewalt vorliegt. Im Falle der Stornierung des Kurses entfällt die Pflicht zur Zahlung des Preises an uns. Andere Ansprüche gegen uns sind damit ausgeschlossen, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

### 7 Preis & Preisvorteil

Der Preis für den Kurs bestimmt sich nach der zum jeweiligen Zeitpunkt der Anmeldung zum Kurs gültigen Preisliste. Unsere Preise verstehen sich in EURO inklusive jeweils geltender Mehrwertsteuer, soweit anfallend.

Durch uns bestimmte Personengruppen (DRK-Mitglieder, Schüler und Studenten) erhalten bei festgelegten Kursen einen Preisvorteil. Die zulässigen Kurse sowie die Höhe des Preisvorteils ergeben sich aus der Preisliste. Der entsprechende Nachweis ist im Original vor Beginn des Kurses am Kurstag vorzulegen. Kann der Nachweis zu diesem Zeitpunkt nicht erbracht werden, ist eine spätere Erstattung ausgeschlossen. Es gilt der reguläre Preis.

### 8 Zahlungen

Der Preis für den Kurs ist am Tag des Kurses vor dem Beginn in bar zu entrichten, sofern dieser nicht bereits per Vorkasse oder per Paypal an uns gezahlt wurde. Der Preisvorteil kann nur im Rahmen der Vor-Ort-Bezahlung berücksichtigt werden.

Unternehmen erhalten durch uns eine Rechnung. Unsere Rechnung ist innerhalb von 10 Tagen gerechnet ab dem Rechnungsdatum zur Zahlung an uns fällig.

Unsere Rechnungen verschicken wir per E-Mail. Der Teilnehmer stimmt zu, dass wir unsere Rechnung per E-Mail an ihn senden können. Der Teilnehmer kann dieser Regelung jederzeit durch Erklärung in Textform widersprechen. Er erhält dann eine Rechnung per Post. Für den Postversand der Rechnung berechnen wir EUR 1,00 zuzüglich der jeweils geltenden Mehrwertsteuer, sofern anfallend.

### 9 Kostenübernahme durch die Berufsgenossenschaft/Unfallkasse

Unternehmen sind unter den entsprechenden behördlichen oder gesetzlichen Vorschriften berechtigt, bestimmte Kurse über die Berufsgenossenschaft oder Unfallkasse („Abrechnungsstelle“) abzurechnen. Dies setzt voraus, dass uns das Abrechnungsf formular im Original zum Kurstermin vollständig ausgefüllt vorliegt. Kopien werden nicht akzeptiert.

Erfüllt das Unternehmen diese Voraussetzung nicht, kann es uns das Abrechnungsf formular bis spätestens 10 Werktage nach dem Kurstermin im Original nachreichen. Geschieht auch

dies nicht, rechnen wir den Kurs unmittelbar mit dem Unternehmen ab. Es gilt dann der zum jeweiligen Zeitpunkt der Anmeldung zum Kurs gültige Preis je Teilnehmer.

Für den Fall, dass die Übernahme unserer Kosten aus einem Grund, den wir nicht zu vertreten haben, durch die Abrechnungsstelle verweigert werden sollte, so rechnen wir den Kurs unmittelbar mit dem Unternehmen ab. Es gilt dann der zum jeweiligen Zeitpunkt der Anmeldung zum Kurs gültige Preis je Teilnehmer.

## 10 Teilnahmebescheinigung

Nach inhaltlicher Beendigung unseres Kurses stellen wir eine Teilnahmebescheinigung aus, wenn der Preis für den Kurs gezahlt worden ist oder das Abrechnungsformular vollständig ausgefüllt im Original vorliegt. Erreicht uns das Abrechnungsformular später, vgl. Ziffer 9, reichen wir die Teilnahmebescheinigung nach. Das Unternehmen trägt insoweit die Kosten und das Risiko für den Versand der Teilnahmebescheinigung. Alternativ kann das Unternehmen die Teilnahmebescheinigung zu unseren Geschäftszeiten in der DRK-Geschäftsstelle in Kleve abholen. Für Ersatz-Teilnahmebescheinigungen berechnen wir EUR 10,00 je Bescheinigung zuzüglich der jeweils geltenden Mehrwertsteuer, sofern anfallend.

## 11 Haftung & Haftungsbeschränkung

Für den Fall, dass wir wegen der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit oder auf Grund gesetzlich vorgeschriebener verschuldensunabhängiger Haftung in Anspruch genommen werden, haften wir ohne Beschränkungen. Wir haften auch unbeschränkt für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

Bei leichter Fahrlässigkeit haften wir nur bei der Verletzung von Kardinalpflichten. Kardinalpflichten sind Pflichten, die dem Teilnehmer nach Sinn und Zweck der Leistung zu gewähren sind oder deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung der Leistung erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Teilnehmer regelmäßig vertrauen durfte. Wenn wir wegen der leicht fahrlässigen Verletzung von Kardinalpflichten in Anspruch genommen werden, haften wir jedoch nicht für mittelbare oder unvorhersehbare Schäden.

Im Falle leichter Fahrlässigkeit ist unsere Haftung in der Höhe auf den dreifachen Preis des Kurses beschränkt.

Die Regelungen zur Haftung und Haftungsbeschränkung gelten für unsere gesetzlichen Vertreter, unsere haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden sowie für unsere Erfüllungsgehilfen.

## 12 Widerrufsrecht für Verbraucher

Das folgende Widerrufsrecht besteht nur für Verbraucher.

Sie haben das Recht, ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen Erklärung den Vertrag mit uns zu widerrufen. Die Frist beginnt nach Abschluss des Vertrages. Die Frist beträgt 14 Tage. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: DRK-Kreisverband Kleve-Geldern e.V., Breitenausbildung, Lindenallee 73, 47533 Kleve; E-Mail: [kurse@drk-kleve.de](mailto:kurse@drk-kleve.de); Telefax: 02821 12555.

Wenn Sie den Vertrag mit uns widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich

und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Widerrufserklärung bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel wie bei der ursprünglichen Transaktion, es sei denn, dass wir mit Ihnen ausdrücklich etwas anderes vereinbart haben. Haben Sie verlangt, dass der Kurs während der Widerrufsfrist stattfinden soll, haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufs unterrichtet haben, entspricht.

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann können Sie das Formular unter [www.drk-kleve.de/widerruf](http://www.drk-kleve.de/widerruf) ausfüllen und an uns senden. Die Verwendung des Formulars ist nicht zwingend.

## 13 EDV-Verarbeitung & Datenschutz

Der Teilnehmer stimmt zu, dass zum Zwecke der Abwicklung des Vertragsverhältnisses die notwendigen Daten unter Berücksichtigung der Anforderungen des gesetzlichen Datenschutzes von uns in elektronischen Dateien gespeichert werden und an unsere Erfüllungsgehilfen weitergegeben werden.

Der Teilnehmer kann unsere Datenschutzerklärung jederzeit unter [www.drk-kleve.de/datenschutz](http://www.drk-kleve.de/datenschutz) einsehen. Auf Verlangen stellen wir ihm diese gerne auch in Schriftform zur Verfügung.

Bei einer Kostenübernahme durch die Abrechnungsstelle erfolgt eine Weitergabe der Daten an den DRK-Landesverband Nordrhein e. V. mit Sitz in Düsseldorf. Dieser rechnet in unserem Auftrag mit der Abrechnungsstelle ab. Daten, die im Zusammenhang mit der Abrechnung stehen, werden für die Dauer von fünf Jahren gespeichert.

## 14 Beschwerde & Streitbeilegung

Wir nehmen an einem alternativen Streitbeilegungsverfahren nach der EU-Streitbeilegungsrichtlinie oder vor einer sonstigen Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil. Wir sind hierzu auch nicht gesetzlich verpflichtet.

Bei Meinungsverschiedenheiten in Zusammenhang mit unseren Leistungen sind wir daran interessiert, diese effizient und einvernehmlich beizulegen. Wir haben daher ein eigenes Beschwerdeverfahren eingerichtet. Zuständige Stelle bei uns ist der Vorstand.

## 15 Schlussbestimmungen

Mündliche Nebenabreden gelten zwischen dem Teilnehmer und uns nur dann, wenn diese durch uns zumindest in Textform bestätigt werden.

Es findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

Sollte eine Bestimmung in diesen AGB unwirksam sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit und Durchsetzbarkeit der übrigen Klauseln davon unberührt. Der Teilnehmer verpflichtet sich, sich gemeinsam mit uns auf eine Ersatzbestimmung zu einigen, die wirksam, durchsetzbar und für den Zweck der Bestellung und zum Schutz der beidseitigen Interessen geeignet ist. § 139 BGB findet keine Anwendung.